

MESTSKÝ ÚRAD V MICHALOVCIACH

Na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

dňa 22. februára 2011

K bodu: **Štatúty komisií MsZ v Michalovciach
a Štatút novín Michalovčan**

PREDKLADÁ:

Predsedomia komisií MsZ
a predseda RR novín Michalovčan

NÁVRH NA UZNESENIE:

(v prílohe)

NA ZÁKLADE:

uzn. MsZ č. 1 zo dňa 16. 12. 2010
a uzn. MsR č. 2 z 25. 01. 2011

PREROKOVANÉ :

na porade primátora dňa 17. 1. 2011
a v MsR dňa 25. 01. 2011

SPRACOVALI:

predsedovia a zapisovatelia
komisií MsZ a RR novín Michalovčan

NAPÍSA LI:

zapisovatelia komisií MsZ
a zapisovateľka RR novín Michalovčan

PRIZVAŤ:

-

Michalovce, február 2011

Š t a t ú t

Finančnej komisie Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1. Finančná komisia je stály, poradný, iniciatívny a kontrolný orgán MsZ v Michalovciach.
- 1.2. Úlohou štatútu je stanovenie práv a povinností finančnej komisie.

2. Predmet činnosti

- 2.1. Prerokováva návrhy rozpočtov mesta Michalovce a príspevkových organizácií mesta.
- 2.2. Prerokováva návrh VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Michalovce.
- 2.3. Prerokováva ďalšie materiály, týkajúce sa finančnej oblasti.
- 2.4. Odporúča, resp. neodporúča MsZ schválenie predložených materiálov.
- 2.5. Kontroluje použitie prostriedkov rozpočtu, ako aj hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- 2.6.

3. Zloženie finančnej komisie

- 3.1. Komisia je zložená z poslancov MsZ a obyvateľov mesta zvolených MsZ v Michalovciach. Pre volebné obdobie 2011-2014 je komisia 7-členná.
- 3.2. Zasadanie komisie zvoláva na základe plánu práce predseda, ktorý zároveň vedie zasadnutie komisie. V prípade jeho neprítomnosti, túto právomoc vykonáva poverený člen komisie. Komisia sa zvoláva podľa plánu práce. V nevyhnutných prípadoch podľa potreby.
- 3.3. Materiály k zasadnutiu komisie pripravuje príslušný odbor a zapisovateľ zabezpečuje organizačnú časť prípravy zasadania.
- 3.4. Zapisovateľ komisie z každého zasadnutia vyhotoví zápis a k prejednávaným materiálom, ktoré sú predmetom rokovania MsR a MsZ spracuje stanovisko finančnej komisie.
- 3.5. Komisia má právo prizvať na rokovanie osoby, ktorých sa rokovanie týka, najmä vedúcich odborov a zástupcov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- 3.6. Na zasadnutí komisie má právo s hlasom poradným sa zúčastniť primátor mesta a hlavný kontrolór.

4. Práva a povinnosti finančnej komisie

- 4.1. V prípade zistenia závažných nedostatkov v hospodárení, je finančná komisia povinná o týchto skutočnostiach informovať primátora mesta a v prípade potreby prostredníctvom primátora mestské zastupiteľstvo.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Tento štatút finančnej komisie nadobúda platnosť dňom schválenia v MsZ.

Ing. Michal Stričík, PhD.
predseda finančnej komisie

Š t a t ú t

Komisie na prenájom majetku Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Komisia na prenájom majetku MsZ v Michalovciach (ďalej len Komisia) je zriadená mestským zastupiteľstvom Michalovce v zmysle § 10 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení ako orgán, ktorý rozhoduje o prenechaní majetku mesta do nájmu, v rozsahu určenom týmto štatútom, VZN mesta Michalovce, uzneseniami MsZ. Komisia na prenájom majetku je zároveň poradným orgánom v oblasti prenechávania majetku mesta do nájmu.
- 1.2. Komisia na prenájom majetku zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu.

2. Predmet činnosti komisie

- 2.1. Komisia schvaľuje formu nájmu nebytového priestoru a pozemku v súlade so zákonom o obecnom zriadení, Obchodným zákonníkom a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce (ďalej len zásady hospodárenia), ako výberová komisia v zmysle zásad hospodárenia (ďalej výberová komisia), ak nájom podľa príslušného VZN nepresahuje sumu 8 300,- €.
- 2.2. Výberová komisia, predkladá návrh formy nájmu nebytového priestoru a pozemku a návrh podmienok pre vypísanie obchodnej verejnej súťaže mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu, ak suma prenájmu presahuje 8 300,- €.
- 2.3. Výberová komisia rozhoduje o prijatí alebo odmietnutí návrhu predloženého hodnotiacou komisiou v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Michalovce.
- 2.4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo priameho prenájmu zverejní odbor hospodárenia s majetkom mesta po podpísaní primátorom mesta, najmä na úradnej tabuli Mesta Michalovce, na internetovej stránke mesta Michalovce, v novinách Michalovčan a televízii Mistral.
- 2.5. Pri vyhlásení a vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže sa primerane použijú ustanovenia § 281-288 obchodného zákonníka
- 2.6. Výberová komisia pri vyhlásení verejnej obchodnej súťaže najmä:
 - 2.6.1. písomne všeobecným spôsobom vymedzí predmet požadovaného záväzku
 - 2.6.2. stanoví zásady ostatného obsahu zamýšľanej zmluvy, na ktorom trvá
 - 2.6.3. určí minimálne sadzby nájmu za prenajímaný nebytový priestor, alebo pozemok
 - 2.6.4. určí spôsob podávania návrhov
 - 2.6.5. určí hmotnoprávnu lehotu , do ktorej možno návrhy podávať
 - 2.6.6. určí lehotu na oznámenie vybraného návrhu
 - 2.6.7. určí prípadné právo na odmietnutie všetkých návrhov
 - 2.6.8. určí výšku a podmienky finančnej zábezpeky.
- 2.7. Komisia môže rozhodovať o pristúpení k zmluve, pokiaľ pristupujúci k zmluve a pôvodný nájomca budú ručiť za plnenie podmienok zmluvy spoločne a nerozdielne, ako jeden nájomca.
- 2.8. Komisia môže súhlasiť s podnájomom pre tretiu osobu, pokiaľ predmet podnájmu nepresiahne 50% predmetu prenájmu.

- 2.9. Komisia môže odsúhlasiť zmenu nájomcu z dôvodu zmeny jeho formy podnikania, z fyzickej osoby na právnickú osobu a opačne, pokiaľ majetkový podiel pôvodného nájomcu v nastávajúcom subjekte predstavuje minimálne 50%.
- 2.10. Komisia posudzuje a rozhoduje o zriadení vecného bremena na majetku Mesta Michalovce, mimo zriadenia záložného práva.
- 2.11. Komisia môže poveriť príslušný odbor k odsúhlasovaniu:
 - 2.11.1. umiestnenia oznamov, informačných a propagačných zariadení na objektoch Mesta v trvaní, do 25 dní
 - 2.11.2. umiestnenia technických zariadení na objekty vo vlastníctve mesta, o ktorých informuje komisiu na najbližšom jej zasadnutí.

3. Hodnotenie obchodnej verejnej súťaže

- 3.1. Súťažné ponuky a návrhy sústreďuje odbor hospodárenia s majetkom (ďalej len OHsM) a predloží ich hodnotiacej komisii.

4. Hodnotenie priameho nájmu

- 4.1. Komisia na prenájom majetku ako výberová komisia vypisuje zámer na priamy nájom v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce a rozhoduje o prijatí alebo odmietnutí návrhu predloženého hodnotiacou komisiou.

5. Zloženie komisie

- 5.1. Komisia na prenájom majetku pracuje v zložení a počte, ktoré schváli MsZ. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasom rozhodujúcim. Hlasovanie je platné, ak získa najmenej nadpolovičnú väčšinu všetkých členov výberovej komisie.
- 5.2. Zapisovateľ z rokovania vyhotoví zápis.
- 5.3. Zasadnutia komisie sa s hlasom poradným zúčastňuje vedúci OHsM.
- 5.4. Komisia má právo prizvať na rokovanie osoby, ktorých sa rokovanie týka, najmä účastníkov konania, správcov a pod.
- 5.5. Na zasadnutí komisie, má právo s hlasom poradným, sa zúčastniť primátor mesta a hlavný kontrolór.

6. Práva a povinnosti komisie

- 6.1. Komisia pri svojej činnosti postupuje v súlade s týmto štatútom so Zásadami o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Michalovce, VZN, uzneseniami MsZ, Obchodným zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Komisia rokuje na základe plánu práce schváleného MsZ.
- 6.3. Výsledky činnosti komisie predkladá pravidelne do MsR a MsZ predseda komisie.
- 6.4. Za prípravu materiálov a administratívnu prípravu komisie zodpovedá vedúci OHsM a zapisovateľ komisie.
- 6.5. Materiály na rokovanie výberovej komisie, spracované OHsM, predkladá predseda komisie. OHsM organizuje zverejnenia vyhlásenej obchodnej súťaže, priameho prenájmu, prenájmu hodného osobitného zreteľa, eviduje doručené návrhy, žiadosti a podáva informácie o majetku určenom na prenájom.

- 6.6. Komisia na základe uznesenia MsZ alebo žiadosti primátora podáva návrhy, podnety, stanoviská v rozsahu, o ktorý bola požiadaná.
- 6.7. Členom komisie sa materiály doručujú minimálne 48 hodín pred zasadnutím.

7. Záverečné ustanovenia.

- 7.1. Na konania a postupy, ktoré nie sú upravené v štatúte sa primerane použijú všeobecne záväzné právne predpisy, Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Michalovce, VZN, uznesenia MsZ.
- 7.2. Tento štatút výberovej komisie na prenájom nebytových priestorov a pozemkov MsZ v Michalovciach nadobúda platnosť dňom schválenia v MsZ a účinnosť dňom 22.2.2011.
- 7.3. Dňom účinnosti tohto štatútu stráca platnosť štatút komisie schválený MsZ dňa 23. 2. 2010 uznesením č. 417.

Michalovce 12. 1. 2011

MUDr. Benjamín Bančej
predseda komisie

Š t a t ú t

Komisie školstva, mládeže a športu Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenie

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so štatútom mesta Michalovce, schváleným mestským zastupiteľstvom vo februári 2011 je komisia poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.

Vzhľadom k tomu, že oblasť práce a činnosti komisie vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa potrieb a miestnych podmienok, predkladáme mestskému zastupiteľstvu na schválenie tento štatút.

2. Predmet činnosti komisie

- 2.1. Komisia je stálym orgánom mestského zastupiteľstva a bola zriadená Uznesením mestského zastupiteľstva číslo 1. zo dňa 16. decembra 2010 s názvom Komisia školstva, mládeže a športu.
- 2.2. Komisia vypracováva stanoviská k zásadným materiálom predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti školstva, mládeže a športu.
- 2.3. Komisia predkladá návrhy a podnety na riešenie otázok v oblasti školstva, mládeže a športu.
- 2.4. Podieľa sa na plnení uznesení mestského zastupiteľstva a dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti školstva, mládeže a športu.
- 2.5. Vyjadruje sa a dáva stanovisko k rozdeleniu a využívaniu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta – nenávratné dotácie, predkladané organizáciami a jednotlivcami v oblasti školstva a športu.

3. Zloženie komisie

Predseda komisie a jej členov volí mestské zastupiteľstvo z poslancov a ďalších občanov mesta. Pre volebné obdobie 2011-2014 bola Uznesením mestského zastupiteľstva č.1 zo dňa 16. decembra 2010 zvolená komisia školstva, mládeže a športu v zastúpení štyroch poslancov mestského zastupiteľstva a troch ďalších členov. Zapisovateľka je zamestnancom mestského úradu.

4. Zásady činnosti komisie

- 4.1. Komisia zasadá spravidla 1- krát mesačne a pracuje podľa plánu práce schváleného mestským zastupiteľstvom na jednotlivé polroky.
- 4.2. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Zasadanie komisie vedie predseda komisie a v prípade jeho neprítomnosti poverený člen komisie, ktorého určí predseda komisie na prvom zasadaní komisie.
- 4.3. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a k prejednávanej otázke prijíma odporúčacie návrhy a stanoviská. Odporúčané návrhy podliehajú schváleniu primátora mesta alebo podľa kompetencií mestskej rade či mestskému zastupiteľstvu.
- 4.4. Návrhy sú prijaté, ak sú odsúhlasené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

- 4.5. Zápisy zo zasadaní komisie spracováva zapisovateľka komisie, ktorá má hlas poradný, a ktorá zároveň na pokyn predsedu zvoláva zasadania komisie, pripravuje materiály na zasadanie komisie a prizýva zodpovedných pracovníkov MsÚ, prípadne predkladateľov prejednávanych materiálov. Zápisy podpisuje predseda komisie.
- 4.6. Na zasadaniach komisie majú právo sa zúčastniť s hlasom poradným primátor mesta, zástupca primátora mesta, prednosta a hlavný kontrolór.
- 4.7. Komisia na svoje zasadania pozýva k jednotlivým bodom príslušných vedúcich zamestnancov a zodpovedných pracovníkov MsÚ, riaditeľov organizácií, klubov a zariadení z oblasti športu, škôl a školských zariadení.

5. Činnosť komisie

- 5.1. Vyjadruje sa k otázkam v oblasti školstva, v ktorých mesto vykonáva štátnu správu v druhom stupni.
- 5.2. Vyjadruje sa a zaujíma stanovisko k zriaďovaniu a zrušovaniu škôl a školských zariadení a k menovaniu a odvolaniu riaditeľov.
- 5.3. Podieľa sa na vytváraní podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky a školského stravovania na území mesta.
- 5.4. Vyjadruje sa k návrhom na zloženie školských obvodov v meste i prípadnom spojení s inou obcou.
- 5.5. Vyjadruje sa k stavu financovania a hospodárenia škôl a školských zariadení za stanovené obdobia a prijíma stanoviská.
- 5.6. Vyjadruje sa k predkladaným materiálom v oblasti vzdelávania a výchovy.
- 5.7. Vyjadruje sa a prijíma stanovisko k návrhom VZN na úseku školstva.
- 5.8. Spolupracuje so Zemplínskou knižnicou, hvezdárňou, Zemplínskym osvetovým strediskom, Zemplínskym múzeom, kultúro-osvetovými inštitúciami a občianskymi združeniami pôsobiacimi na území mesta.
- 5.9. Podieľa sa na príprave analýz a hodnotení v oblasti športu predkladaných do orgánov mesta.
- 5.10. Vyjadruje sa k príprave a organizovaniu mestských športových podujatí v jednotlivých druhoch športu
- 5.11. Prerokováva a navrhuje rozdelenie a využívanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na športové aktivity
- 5.12. Prehodnocuje činnosť zriadených útvarov talentovanej mládeže na školách a prijíma stanoviská na ich skvalitnenie
- 5.13. Iniciatívne pôsobí pri vytváraní podmienok materiálno-priestorového charakteru na športové účely
- 5.14. Prejednáva a dáva stanovisko k návrhom na udelenie Čestného občianstva a Ceny mesta Michalovce a Čin roka

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť schválením v mestskom zastupiteľstve.
- 6.2. Dňom účinnosti tohto štatútu stráca platnosť štatút komisie schválený MsZ dňa 27.2.2007 uznesením č. 24.

Michalovce, 17.1.2011

Mgr. Martin Nebesník
predseda komisie

Š t a t ú t

Komisie sociálnych vecí a rodiny Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1. V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so štatútom mesta Michalovce, schváleným mestským zastupiteľstvom v auguste 2010 je komisia poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.
- 1.2. Komisia sociálnych vecí a rodiny zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu.

2. Predmet činnosti komisie

- 2.1. Komisia je stálym orgánom mestského zastupiteľstva a bola zriadená uznesením mestského zastupiteľstva číslo 1 zo dňa 16. decembra 2010 s názvom "Komisia sociálnych vecí a rodiny"
- 2.2. Komisia:
 - 2.2.1. vypracováva stanoviská k zásadným materiálom predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti sociálnych vecí a rodiny
 - 2.2.2. predkladá návrhy a podnety mestskému zastupiteľstvu na riešenie jednotlivých otázok života mesta v oblasti sociálnych vecí a rodiny
 - 2.2.3. sleduje plnenie uznesení mestského zastupiteľstva a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti soc. vecí a rodiny
 - 2.2.4. prejednáva návrhy na rozdelenie a využitie FP z položky grant pre sociálnu oblasť a grant pre oblasť cirkev
 - 2.2.5. rokuje o návrhoch na „Čin roka“

3. Zásady činnosti komisie

- 3.1. Komisia zasadá spravidla 1 krát mesačne a pracuje podľa plánu práce schváleného mestským zastupiteľstvom na jednotlivé polroky
- 3.2. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov
- 3.3. Zasadanie komisie vedie predseda komisie a v prípade jeho neprítomnosti poverený člen komisie, ktorého určí predseda komisie na prvom zasadaní komisie
- 3.4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a k prejednávaným otázkam prijíma odporúčacie návrhy a stanoviská. Odporúčané návrhy podliehajú schváleniu primátora mesta alebo podľa kompetencií mestskej rade či mestskému zastupiteľstvu
- 3.5. Návrhy sú prijaté ak sú odsúhlasené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 3.6. Zápisy zo zasadaní komisie spracováva zapisovateľka komisie, ktorá má hlas poradný, a ktorá zabezpečuje účasť a pripravuje materiály na zasadanie komisie a prizýva zodpovedných pracovníkov MsÚ, prípadne predkladateľov prejednávaných materiálov.
- 3.7. Zápisy podpisuje predseda komisie.
- 3.8. Zasadania komisie majú právo zúčastniť sa s hlasom poradným primátor mesta, zástupca primátora mesta, prednosta, zástupca prednostu, hlavný kontrolór.

- 3.9. Na zasadanie komisie môžu byť prizývaní príslušní vedúci odboru a zodpovední pracovníci MsÚ, riaditelia organizácií a zariadení z oblasti sociálnych služieb, zdravotníctva a iní podľa prejednávanej problematiky.

4. Úlohy komisie v jednotlivých oblastiach

- 4.1. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými nariadeniami mesta z oblasti sociálnych vecí a rodiny.

4.1.1. Oblasť sociálnych vecí

- 4.1.1.1. Prejednáva činnosť zariadení sociálnych služieb na území mesta
- 4.1.1.2. Prejednáva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu na úseku sociálnych vecí na jednotlivé roky a k návrhu na menovanie a odvolanie riaditeľa Zariadenia pre seniorov
- 4.1.1.3. Prejednáva a vyjadruje sa k návrhu na poskytovanie sociálnych dávok z rozpočtu mesta
- 4.1.1.4. Prejednáva a vyjadruje sa k sociálnym službám poskytovaným prostredníctvom zariadení sociálnych služieb zriadených mestom
- 4.1.1.5. Prejednáva činnosť opatrovateľskej služby a vyjadruje sa k jej poskytovaniu a poskytovaniu prepravnej služby
- 4.1.1.6. Prejednáva a vyjadruje sa k návrhom na zriaďovanie a zrušovanie zariadení sociálnych služieb na území mesta
- 4.1.1.7. Prejednáva a prijíma stanovisko k návrhu VZN z oblasti soc. vecí a rodiny
- 4.1.1.8. Prejednáva návrhy a dáva stanovisko k materiálom, analýzám a hodnoteniam z oblasti soc. vecí a rodiny predkladaným do orgánov mesta
- 4.1.1.9. Prejednáva výsledky kontroly hospodárenia zariadení sociálnych služieb zriadených mestom
- 4.1.1.10. Prejednáva návrh financovania zariadení sociálnych služieb z rozpočtu štátu a zo zdrojov mesta
- 4.1.1.11. Prejednáva a hodnotí plnenie úloh vyplývajúcich z Komunitného plánu sociálnych služieb na území mesta
- 4.1.1.12. Prejednáva návrhy na poskytnutie finančných príspevkov na pomoc pri poskytovaní sociálnej služby a na prevádzku poskytovanej sociálnej služby pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby

4.1.2. Oblasť zdravotníctva

- 4.1.2.1. Prejednáva informácie o činnosti zdravotníckych zariadení pôsobiach v meste
- 4.1.2.2. Prejednáva a vyjadruje sa k zriaďovaniu ambulancií v zariadeniach soc. služieb, ktorých zriaďovateľom je mesto

5. Záverečné ustanovenie

- 5.1. Komisia tento štatút prerokovala a schválila 12. januára 2011
5.2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť schválením v mestskom zastupiteľstve.

Michalovce, január 2011

MUDr. Ľubomír R o h o ň
predseda komisie:

Š t a t ú t

Komisie výstavby, územného plánu a turizmu MsZ v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenia

Komisia výstavby, územného plánu a turizmu MsZ v Michalovciach sa riadi zákonom č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a bola zriadená uznesením č. 1 Mestského zastupiteľstva v Michalovciach, dňa 16. 12. 2010.

2. Predmet činnosti

Komisia výstavby, územného plánu a turizmu je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom Mestského zastupiteľstva v Michalovciach. V oblasti, pre ktorú bola komisia zriadená, vypracúva stanoviská k materiálom predkladaným mestskému zastupiteľstvu, predkladá návrhy a podnety na riešenie jednotlivých otázok života mesta, rokuje o návrhoch na „Čin roka“, podieľa sa na výkone kontroly plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontroly dodržiavania nariadení mesta, kontroly vybavovania podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.

3. Zásady rokovania komisie

- 3.1. Komisia je zložená z poslancov MsZ a z obyvateľov mesta (odborníkov), ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Komisia výstavby, územného plánu a turizmu pracuje v 7 – člennom zložení.
- 3.2. Komisia pracuje na základe plánu práce. Materiály na zasadnutie pripravujú jednotlivé odbory mestského úradu. Zapisovateľ zabezpečuje organizačnú časť prípravy zasadnutia a rokovania komisie vrátane pozvania na rokovanie a záznamu z rokovania.
- 3.3. Zasadnutie komisie zvoláva (na základe plánu zasadnutí) a vedie jej predseda, zvolený MsZ v Michalovciach. Zasadnutie komisie sa uskutočňuje spravidla raz za mesiac, v prípade potreby aj mimoriadne. V prípade neprítomnosti predsedu jeho právomoci vykonáva poverený člen komisie.
- 3.4. Rokovanie komisie sa začína, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Každý člen má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Zapisovateľ komisie má poradný hlas.
- 3.5. O priebehu každého zasadnutia komisie vyhotovuje zapisovateľ komisie zápisnicu, vrátane prijatých uznesení. Zápisnicu z rokovania podpisuje predseda komisie.
- 3.6. Zápisnica bude zaslaná členom komisie, prednostovi mestského úradu a na organizačný odbor mestského úradu.

4. Práva a povinnosti komisie

- 4.1. Komisia sa pri svojej činnosti riadi najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj platnými všeobecne záväznými nariadeniami MsZ v Michalovciach, ktoré sa týkajú územného rozvoja mesta.
- 4.2. Uznesenia a závery zo zasadnutia komisie majú odporúčací charakter.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Právo zúčastniť sa na zasadnutí Komisie výstavby, územného plánu a turizmu MsZ v Michalovciach, s hlasom poradným, majú: primátor mesta, zástupca primátora mesta, hlavný kontrolór, prednosta MsÚ, zástupca prednostu MsÚ, vedúci odborov MsÚ a pracovníci MsÚ.
- 5.2. Tento štatút pre Komisiu výstavby, územného plánu a turizmu nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v MsZ v Michalovciach.

V Michalovciach 05. 01. 2011

Ing. Ján Ďurovčík CSc.
predseda komisie

Š t a t ú t

Komisie životného prostredia a verejného poriadku Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

Štatút bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 479/2010 Z.z. o obecnom zriadení v úplnom znení, Štatútu mesta Michalovce, Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva Michalovce.

I.

Úvodné ustanovenia

Komisia životného prostredia a verejného poriadku je zriadená mestským zastupiteľstvom ako stály iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Podieľa sa na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vyhradenými mestskému zastupiteľstvu. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva a členov neposlancov. Zapisovateľom komisie je odborný zamestnanec mestského úradu.

Predseda komisie a jej členov volí mestské zastupiteľstvo.

II.

Predmet činnosti komisie

1. Plán práce vychádza z kompetencií, vymedzených mestským zastupiteľstvom.
2. V rámci iniciatívnej funkcie podáva návrhy a podnety v tých oblastiach činnosti, ktoré mestské zastupiteľstvo upravuje všeobecne záväzným nariadením.
3. V rámci poradnej funkcie prerokováva dokumentáciu, súvisiacu s dôležitými akciami v oblasti životného prostredia, predkladá stanoviská mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu.
4. V rámci kontrolnej funkcie vykonáva aktivity prostredníctvom previerok pri zabezpečovaní verejného poriadku v meste.
5. V rámci integrity komisia spolupracuje s :
 - a/ prednostom
 - b/ odbornými zamestnancami úradu, zamestnancami TaZS
 - c/ mestskou políciou
 - d/ hlavným kontrolórom mesta
 - e/ ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
 - f/ občanmi mesta

III.

Rokovanie komisie

1. Komisia rokuje v zbore na základe plánu práce a na svoje zasadnutie sa schádza spravidla raz za mesiac a v prípade potreby aj mimoriadne.
2. Komisia zasadá podľa plánu práce na príslušný polrok, plán práce po prerokovaní v komisii schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie. Ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný požiadať o ospravedlnenie predsedu komisie, resp. nahlásiť neúčasť zapisovateľovi pred termínom zasadnutia komisie.
4. Na zasadnutie komisie sú jej členovia pozvaní pozvánkou s uvedením dátumu, času a miesta konania zasadnutia. Pozvánka obsahuje aj program rokovania. Pozvánky zabezpečuje zapisovateľ komisie v súlade s plánom práce.

5. Materiály pre rokovanie komisie pripravujú príslušné odbory mestského úradu.
6. Rokovanie komisie riadi jej predseda. Komisia zasadá, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, komisia rozhoduje hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Každý člen komisie má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy. Zapisovateľ komisie má poradný hlas.
7. V prípade neprítomnosti predsedu zasadnutie vedie stály - poverený člen komisie-poslanec.
8. Rokovania komisie sa môžu zúčastniť prizvaní odborníci, prípadne občania po predchádzajúcom súhlase väčšiny členov komisie a to na čas, potrebný na objasnenie problému.
9. O rokovaní komisie zapisovateľ napíše zápisnicu. Zápisnica obsahuje :
 - pozvánku s programom
 - prezenčnú listinu členov komisie a prizvaných
 - záznam z rokovania
 - uznesenia prijaté komisiou
 - stanoviská, prijaté komisiouZápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Hovorcom komisie je jej predseda.
10. Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.
11. Členstvo v komisii zaniká :
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
 - písomným vzdaním sa členstva v komisii.

IV. Záverečné ustanovenia

Štatút je otvoreným dokumentom a v prípade potreby ho možno dopĺňať.

Právo zúčastniť sa zasadnutia komisie má primátor mesta, zástupca primátora, prednosta mestského úradu, zástupca prednostu, hlavný kontrolór mesta a príslušný vedúci odboru mestského úradu.

Tento štatút bol prerokovaný v komisii dňa 19.1.2011. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Michalovciach.

V Michalovciach, dňa 5.1.2011

**Ing. Jozef Bobík,
predseda komisie**

Š t a t ú t

Komisie dopravy a miestneho rozvoja Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenia

Komisia dopravy a miestneho rozvoja pri Mestskom zastupiteľstve v Michalovciach (ďalej len komisia) bola zriadená uznesením Mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) v Michalovciach č. 1 zo dňa 16. 12. 2010 a to v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, úplné znenie publikované zákonom číslo 479/2010 Z. z. ako vplýva z predchádzajúcich zmien a doplnení.

2. Predmet činnosti

Komisia je stály, poradný, iniciatívny a kontrolný orgán MsZ. Zároveň je poradným orgánom primátora mesta. V oblasti pre ktorú bola zriadená – miestna doprava, miestne komunikácie, dopravné značenie, dopravné stavby a osobitné užívanie verejných priestranstiev - vypracúva stanoviska k materiálom predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu. Predkladá návrhy a podnety na riešenie jednotlivých otázok života mesta.

3. Zásady rokovania komisie

- 3.1. Uznesením MsZ č. 1 zo dňa 16. 12. 2010 bola zvolená sedemčlenná komisia a zapisovateľ. Zloženie komisie pozostáva zo štyroch poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších troch členov zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3.2. Komisia pracuje na základe plánu práce.
- 3.3. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda zvolený mestským zastupiteľstvom. V prípade jeho neprítomnosti jeho právomoci vykonáva poverený člen komisie.
- 3.4. Komisia je spôsobilá rokovať a uznať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhodujúcim je hlas predsedajúceho. Zapisovateľ komisie má hlas poradný.
- 3.5. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je podpísovaná predsedom a zapisovateľom.

4. Práva a povinnosti komisie

- 4.1. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, úplné znenie publikované zákonom číslo 479/2010 Z. z. ako vplýva z predchádzajúcich zmien a doplnení, všeobecne záväznými nariadeniami Mestského zastupiteľstva v Michalovciach, štatútom komisie a ďalšími platnými predpismi, ktoré sa dotýkajú prerokovanej problematiky komisie.
- 4.2. Uznesenia a závery zo zasadnutia komisie majú odporúčací charakter.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Právo zúčastniť sa zasadnutia komisie s hlasom poradným majú : primátor mesta, zástupca primátora, prednosta Mestského úradu, zástupca prednostu Mestského úradu, hlavný kontrolór, vedúci odborov Mestského úradu, prizvaní odborní pracovníci mesta a iných inštitúcií.
- 5.2. Tento štatút komisie nadobúda platnosť a účinnosť schválením v MsZ.
- 5.3. Komisia dopravy a miestneho rozvoja tento štatút prerokovala na zasadnutí komisie dňa 10. januára 2011 a tento odporúča na schválenie MsZ.

Michalovce 10. január 2011

Ing. Pavol D l u g o š
predseda komisie

Š t a t ú t

Komisie bývania Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1. V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so štatútom mesta Michalovce, schváleným mestským zastupiteľstvom v auguste 2010, je komisia poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.
- 1.2. Vzhľadom k tomu, že oblasť práce a činnosti komisie vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa potrieb a miestnych podmienok, predkladáme mestskému zastupiteľstvu na schválenie tento

2. Predmet činnosti komisie

- 2.1. Komisia je stálym orgánom mestského zastupiteľstva a bola zriadená uznesením mestského zastupiteľstva číslo 1, zo dňa 16. decembra 2010 s názvom „Komisia bývania“.
- 2.2. Komisia:
 - 2.2.1. vypracováva stanoviská k zásadným materiálom, predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti bývania v mestských nájomných bytoch
 - 2.2.2. predkladá návrhy a podnety mestskému zastupiteľstvu na riešenie otázok bývania v mestských nájomných bytoch
 - 2.2.3. sleduje plnenie uznesení mestského zastupiteľstva a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti bývania v mestských nájomných bytoch

3. Zásady činnosti komisie

- 3.1. Komisia zasadá spravidla jedenkrát mesačne a pracuje podľa plánu práce schváleného mestským zastupiteľstvom na jednotlivé polroky
- 3.2. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov
- 3.3. Zasadanie komisie organizuje predseda komisie, ktorý zároveň predsedá komisii a v prípade jeho neprítomnosti, poverený člen komisie, určený predsedom komisie na prvom zasadnutí komisie
- 3.4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a k prerokovaným otázkam prijíma odporúčania a stanoviská. Odporúčané návrhy podliehajú schváleniu primátora mesta, alebo podľa kompetencií mestskej rade, či mestskému zastupiteľstvu
- 3.5. Návrhy alebo stanoviská sú prijaté, ak sú odsúhlasené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 3.6. Zápisy z rokovania komisie spracováva zapisovateľ komisie, ktorý má hlas poradný a ktorý zabezpečuje účasť členov komisie a pripravuje písomné materiály na rokovanie komisie a prizýva zodpovedných pracovníkov mestského úradu, prípadne predkladateľov prerokovaných materiálov. Zápisy podpisuje predseda komisie.
- 3.7. Rokovania komisie sa môže s hlasom poradným zúčastniť primátor mesta, hlavný kontrolór a príslušný vedúci odboru.

- 3.8. Na rokovania komisie môžu byť prizvaní zástupca primátora, prednosta MsÚ, zástupca prednostu, pracovníci mestského úradu, správca bytového domu, dotknutí občania a iní podľa prerokovanej problematiky.
- 3.9. Pri prerokovaní žiadosti o pridelenie bytu, môže komisia posúdiť a hlasovaním rozhodnúť, či k prerokovaniu prizve žiadateľa.

4. Úlohy komisie v bytovej oblasti

- 4.1. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými nariadeniami mestského zastupiteľstva v oblasti podmienok pridelovania nájomných obecných bytov a dražobným poriadkom z 27. 02. 2001.
- 4.2. Komisia v oblasti bývania:
 - 4.2.1. posudzuje žiadosti o pridelenie obecného bytu do nájmu,
 - 4.2.2. posudzuje žiadosti o predĺženie platnosti zmluvy o nájme obecného bytu
 - 4.2.3. prijíma stanoviská k predkladaným návrhom všeobecne záväzných nariadení o nájme obecných bytov, ich zmenám
 - 4.2.4. prijíma stanoviská k výpovedi z nájmu bytu
 - 4.2.5. prijíma stanoviská k Domovým poriadkom spracovaným mestom Michalovce alebo správcami bytových domov

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Komisia tento štatút prerokovala a schválila dňa 19. januára 2011.
- 5.2. Tento Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve.

Michalovce, január 2011

Rudolf Klein
predseda komisie

Š t a t ú t

Komisie ochrany verejného záujmu Mestského zastupiteľstva v Michalovciach

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1. V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ktorý nadobudol účinnosť 1. októbra 2004 vyplynula pre mestá konkrétna úloha zriaďiť komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta a vymedzenie jej úloh.
- 1.2. Podľa čl. 7 odseku 1, 2 ústavného zákona dotknutí funkcionári mesta (primátor a poslanci mestského zastupiteľstva) predkladajú písomne oznámenia osobitnej komisii mestského zastupiteľstva – Komisii ochrany verejného záujmu (ďalej len „komisia“).
- 1.3. Tento Štatút upravuje pôsobnosť komisie, zloženie komisie, rokovanie komisie, predmet činnosti komisie, konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov a nakladanie s písomnosťami.

2. Zloženie komisie

- 2.1. Ústavný zákon podľa čl. 7 odseku 5 ustanovuje, že členom komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov, ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

3. Rokovanie komisie

- 3.1. Komisia na svojom prvom zasadnutí zvolí podpredsedu a zapisovateľa komisie. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Komisia sa schádza podľa potreby a jej zasadnutia sú verejné.
- 3.2. Komisia môže na svoje zasadnutie prizvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých na prejednávanej veci je nevyhnutná.
- 3.3. Verejný funkcionár, ktorý sa zúčastňuje na rokovaní komisie o veci, na ktorej má osobný záujem, je povinný oznámiť svoj osobný záujem o vec predtým, ako na rokovaní vystúpi.
- 3.4. Oznámenie je verejný funkcionár povinný vykonať aj vtedy, ak ide o rokovanie o veci, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa.
- 3.5. Oznámenie je komisia, na ktorej rokovaní sa vykonalo oznámenie, povinná zaznamenať do zápisu alebo záznamu o rokovaní.

- 3.6. Na prijatie uznesenia komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- 3.7. Administratívne a organizačné činnosti vo vzťahu k plneniu úloh komisie zabezpečuje organizačné oddelenie.

4. Predmet činnosti komisie

- 4.1. Úlohou komisie v zmysle ústavného zákona 357/2004 je:
- 4.1.1. prijímať písomné oznámenia primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva podľa čl. 7 odseku 1, 2 a čl. 8 odseku. V prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
 - 4.1.2. podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Zb. na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
 - 4.1.3. sprístupňovať (poskytovať) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 odseku 7 v rozsahu a spôsobom ustanovenom zákonom č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom podľa čl. 7 odseku 7 až 9,
 - 4.1.4. predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa čl. 9 odseku 2,
 - 4.1.5. udeľovať výnimky podľa čl. 8 ods. 4 primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 odseku 1 ústavného zákona,
 - 4.1.6. kontrolovať dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi mesta a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy mestskému zastupiteľstvu.

5. Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov

- 5.1. Verejný funkcionár (primátor, poslanec mestského zastupiteľstva) je povinný do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie, a počas jej výkonu vždy do 31. marca podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok na doručenom tlačive, v ktorom uvedie:
- 5.1.1. či spĺňa podmienky nezlučiteľnosti výkonu funkcie verejného funkcionára s výkonom iných funkcií, zamestnaní alebo činnosti podľa článku 5 odseku 1 a 2 zákona č. 357/2004,
 - 5.1.2. aké zamestnanie vykonáva v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo štátnozamestnaneckom pomere a akú podnikateľskú činnosť vykonáva popri výkone funkcie verejného funkcionára,
 - 5.1.3. aké má funkcie v štátnych orgánoch, v orgánoch územnej samosprávy, v orgánoch právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť a v orgánoch iných právnických osôb, taktiež uvedie, z ktorých uvádzaných funkcií má príjem, funkčné alebo iné pôžitky,
 - 5.1.4. svoje príjmy dosiahnuté v uplynulom kalendárnom roku z výkonu funkcie verejného funkcionára a z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činnosti, v ktorých vykonávaní verejný funkcionár pokračuje aj po ujatí sa výkonu funkcie verejného funkcionára,

- 5.1.5. svoje majetkové pomery a majetkové pomery manžela/ky a neplnoletých detí, ktorí s ním žijú v domácnosti, vrátane osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu.
- 5.2. Majetkovými pomermi sa rozumie:
 - 5.2.1. vlastníctvo nehnuteľnosti, vrátane vlastníctva bytu a nebytového priestoru,
 - 5.2.2. vlastníctvo hnuťnej veci, ktorej zvyčajná hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy,
 - 5.2.3. vlastníctvo majetkového práva alebo inej majetkovej hodnoty, ktorých menovitá hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy,
 - 5.2.4. existencia záväzku, ktorého predmetom je peňažné plnenie v menovitej hodnote presahujúcej 35-násobok minimálnej mzdy.
- 5.3. K písomnému oznámeniu podľa čl. 7 odseku 1 ústavného zákona verejný funkcionár priloží potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb za predchádzajúci kalendárny rok.
- 5.4. Ak je verejný funkcionár zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a podal v kalendárnom roku oznámenie podľa čl. 7 odseku 1 ústavného zákona, nie je povinný ho podať opätovne.
- 5.5. Komisia je oprávnená v prípade pochybností o úplnosti predložených oznámení alebo ich pravdivosti požiadať verejného funkcionára o vysvetlenie, ktoré písomne uvedie do zápisnice. Ak podané vysvetlenie nepovažuje za dostatočné, komisia je oprávnená dať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu.
- 5.6. Komisia je povinná poskytnúť informácie o týchto oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

6. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov

- 6.1. Konanie o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov vykonáva Komisia a to z vlastnej iniciatívy, alebo na základe riadne odôvodneného podnetu, z ktorého je zrejmé kto ho podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka a čo sa namieta.
- 6.2. Ak sa konanie začína na podnet, dňom začatia konania je deň doručenia podnetu. Ak sa konanie začína z vlastnej iniciatívy komisie, konanie je začaté dňom, keď komisia urobila prvý úkon voči verejnému funkcionárovi, proti ktorému sa vedie konanie.
- 6.3. Komisia umožní verejnému funkcionárovi, proti ktorému sa vedie konanie, aby sa vyjadril k podnetu, ak je to potrebné, vykoná ďalšie dokazovanie.
- 6.4. Komisia rozhodne vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania. Toto rozhodnutie doručí verejnému funkcionárovi, proti ktorému konanie smeruje, a tomu, na čí podnet sa koná. Rozhodnutie komisie sa doručí aj primátorovi mesta.
- 6.5. Ak sa v konaní preukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, rozhodnutie obsahuje výrok, v ktorom sa uvedie, v čom je konanie alebo opomenutie verejného funkcionára v rozpore s týmto ústavným zákonom alebo zákonom, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku. Rozhodnutie obsahuje aj povinnosť zaplatiť pokutu podľa čl. 9, odseku 10 ústavného zákona.

- 6.6. Ak sa rozhodnutím vysloví, že verejný funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s výkonom verejnej funkcie podľa Ústavy Slovenskej republiky, tohto ústavného zákona alebo zákonov, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť.
- 6.7. Rozhodnutím sa vysloví strata mandátu alebo strata verejnej funkcie, ak
- 6.7.1. sa v predchádzajúcom konaní proti verejnému funkcionárovi právoplatne rozhodlo, že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje,
- 6.7.2. verejný funkcionár nepreukázal spôsobom ustanoveným týmto ústavným zákonom pôvod svojich majetkových prírastkov, najmä ak ide o taký majetkový prírastok, ktorý verejný funkcionár vzhľadom na svoje príjmy oznámené podľa čl. 7 ods. 1 písm. d) nemohol dosiahnuť.
- 6.8. Rozhodnutie podľa čl. 9 ods. 6 ústavného zákona musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou členov komisie; inak to znamená, že sa konanie zastavuje. Komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná najmenej polovica jej členov.
- 6.9. Pokuta sa ukladá
- 6.9.1. v sume zodpovedajúcej mesačnému platu verejného funkcionára, ak ide o porušenie povinnosti podať oznámenie podľa čl. 7 v lehote ustanovenej v čl. 7 ústavného zákona,
- 6.9.2. v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár uvedie v oznámení podľa čl. 7 neúplné alebo nepravdivé údaje týkajúce sa jeho majetkových pomerov,
- 6.9.3. v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 8 ústavného zákona,
- 6.9.4. v sume zodpovedajúcej šesťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 5 ústavného zákona, alebo
- 6.9.5. v sume zodpovedajúcej dvanásťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 4 ústavného zákona.
- 6.10. Výnos z pokút zaplatených verejnými funkcionármi je príjmom rozpočtu mesta.
- 6.11. Ak sa v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, komisia rozhodne o zastavení konania. Na prijatie platného rozhodnutia o zastavení konania je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie; také rozhodnutie je konečné. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa verejný funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí vzdá svojej funkcie.
- 6.12. Rozhodnutie obsahuje osobné údaje verejného funkcionára v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia.
- 6.13. Rozhodnutie prijaté komisiou podľa čl. 9 ods. 8 ústavného zákona musí schváliť Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach najmenej trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Mestské zastupiteľstvo schválené rozhodnutie zverejňuje.
- 6.14. Proti rozhodnutiu podľa čl. 9 ods. 1 písm. b) môže dotknutý verejný funkcionár do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok. Ústavný súd Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa jeho doručenia.

Konanie o preskúmaní takého rozhodnutia pred Ústavným súdom Slovenskej republiky upravujú ustanovenia zákona. Rozhodnutie Ústavného súdu Slovenskej republiky je konečné okrem rozhodnutia podľa čl. 12 ods. 2.

7. Nakladanie s písomnosťami

- 7.1. Povinné osoby budú písomné oznámenia podávať v uzavretej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ!“ a s uvedením odosielateľa na podateľňu Mestského úradu v Michalovciach, kde si ich vyzdvihne predseda komisie.
- 7.2. Písomnosti z činnosti komisie sa budú archivovať v súlade s registratúrnym poriadkom schváleným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Štatút komisie ochrany verejného záujmu bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Michalovciach č. zo dňa 22. 02. 2011.
- 8.2. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia, t.j. 22. 02. 2011.

Michalovce 04. 01. 2010

Bc. Zlatusa Popad'áková
predseda komisie

Štatút novín Michalovčan

1. Názov a registrácia novín

- 1.1. Dvojtyždenník občanov Michaloviec - MICHALOVČAN je zaregistrovaný na bývalom KNV 27.8.1990 pod číslom 28/90, v súčasnosti na Ministerstve kultúry SR.
- 1.2. Na základe prihlášky k registrácii periodickej tlače zo dňa 3. marca 1992 bol zaregistrovaný pod číslom REG 93/1992 Okresným úradom - oddelením regionálneho rozvoja v Michalovciach v súlade so Zákonom č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Tlačový zákon).

2. Vydavateľ, sídlo, prevádzka

- 2.1. Dvojtyždenník občanov Michaloviec - MICHALOVČAN vydáva Mesto Michalovce, so sídlom na Námestí osloboditeľov 30, Michalovce (Uznesenie MsZ č. 25/1991).

3. Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad

- 3.1. Periodicita: 26, formát: 315/475, náklad: 5 000 ks
- 3.2. Rozsah bežného čísla: text - 4 strany
- 3.3. V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah, náklad a cena upravená na návrh redakčnej rady. O zvýšení periodicity (resp. mimoriadnom vydaní) rozhoduje redakčná rada za podmienky úhrady objednávateľom.
- 3.4. Cena výtlačku: zdarma. Zmenu rozsahu a cenu určuje redakčná rada.

4. Povinnosti vydavateľa

- 4.1. V súlade s Tlačovým zákonom je vydavateľ periodickej tlače povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo názov periodickej tlače, periodicitu vydávania, údaje o vydavateľovi periodickej tlače a to: názov, sídlo a identifikačné číslo, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače, cenu výtlačku, evidenčné číslo periodickej tlače.
- 4.2. V súlade so Zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch je vydavateľ povinný bezplatne a na svoje trovy odovzdať do troch dní od začatia rozširovania povinný výtlačok :
 - 4.2.1. Slovenská národná knižnica Martin (3 výtlačky)
 - 4.2.2. Univerzitná knižnica Bratislava (2 výtlačky)
 - 4.2.3. Knižnica Gorazda Zvonického Michalovce (3 výtlačky)
 - 4.2.4. Štátny okresný archív Michalovce (1 výtlačok)
 - 4.2.5. Ministerstvo kultúry SR (1 výtlačok)
 - 4.2.6. Štátna vedecká knižnica Košice (1 výtlačok)
 - 4.2.7. Štátna vedecká knižnica Prešov (1 výtlačok)

- 4.3. Prípadné zmeny pri vydávaní periodika hlási vydavateľ registrujúcemu orgánu v súlade s Tlačovým zákonom. Registrácia stratí platnosť a oprávnenie vydávať noviny ak sa preruší vydávanie novín na dobu dlhšiu ako jeden rok.
- 4.4. Vydavateľ je povinný zabezpečiť, aby Michalovčan neobsahoval informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane do NR SR a orgánov územnej samosprávy, kampane pred voľbou prezidenta SR, ako aj pravidlami kampane pred referendom.
- 4.5. Vydavateľ úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach týkajúcich sa zásadných otázok periodickej tlače.

5. Rozpočet, financovanie a odmeňovanie

- 5.1. Príjmy z inzercie, sponzorských a iných príspevkov sú príjmami mesta.
- 5.2. Výdavky spojené s vydávaním Michalovčana sú určené rozpočtom mesta.
- 5.3. Členovia redakčnej rady sú odmeňovaní podľa zásad odmeňovania členov komisií MsZ.
- 5.4. Michalovčan je nepredajná tlačovina, z toho dôvodu sa nevyplácajú honoráre za príspevky.

6. Postavenie vydavateľa, redakčnej rady, predsedu redakčnej rady a zodpovedného redaktora

- 6.1. Za noviny zodpovedá vydavateľ, na ktorého sa vzťahujú všetky ustanovenia platné pre vydavateľa.

7. Práva a povinnosti redakčná rada

- 7.1. Vydavateľ navrhuje redakčnú radu, ktorú volí mestské zastupiteľstvo na štvorročné volebné obdobie do nového ustanovujúceho zastupiteľstva v zložení:
 - 7.1.1. Zástupcovia MsÚ – 3 (zástupca primátora, prednosta, zodpovedný redaktor)
 - 7.1.2. Zástupcovia, navrhnutí poslancami klubmi
 - 7.1.3. Zapisovateľka s hlasom poradným
- 7.2. Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj jej nečlenov, a to bez finančného ohodnotenia.
- 7.3. Redakčná rada sa schádza raz za dva týždne, ak sa členovia nedohodnú inak, vždy k nasledujúcemu číslu.
- 7.4. Rozsah právomocí redakčnej rady je určený štatútom.
- 7.5. Redakčná rada sa podieľa na riadení a rozhoduje o základných otázkach novín:
 - 7.5.1. navrhuje štatút novín
 - 7.5.2. určuje zásady prípravy novín
 - 7.5.3. navrhuje rozpočet novín a jeho zmeny
 - 7.5.4. schvaľuje koncepciu novín
 - 7.5.5. rozhoduje o obsahu daného čísla
 - 7.5.6. navrhuje a schvaľuje obsah vydania mimoriadneho čísla novín, ktorého obsah a počet výtlačkov schvaľuje mestská rada po dohode s vydavateľom
 - 7.5.7. určuje inzertné poplatky
 - 7.5.8. redakčná rada uverejňuje stanoviská vládnych, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniu alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači, najmä tie, na ktoré organizácie a združenia redakčnú radu upozornili.

- 7.5.9. redakčná rada si vyhradzuje právo odmietnuť plošnú komerčnú inzerciu vo väčšom rozsahu ako je 1/8 plochy strany. V jednom čísle je možné umiestniť jednu komerčnú reklamu.
- 7.6. Redakčná rada pracuje výlučne v zmysle Zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) ako kolektívny orgán.
- 7.7. Redakčná rada zverejňuje príspevok každého poslanca mestského zastupiteľstva týkajúci sa problematiky mesta, najviac jeden príspevok v čísle, v rozsahu maximálne 30 riadkov. Za jeho obsah zodpovedá každý sám. To znamená, že zo zodpovednosti sa vyníma redakčná rada v zmysle tlačového zákona (Uznesenie MsZ č. 25/1991).
- 7.8. Dvojtyždenník Michalovčan uverejňuje materiály v nasledujúcom poradí:
- 7.8.1. príspevky o činnosti MsÚ, aktuality mesta a príspevky poslaneckých klubov
 - 7.8.2. príspevky spoločného obecného úradu
 - 7.8.3. príspevky poslancov MsZ, VÚC a NR SR
 - 7.8.4. ostatné príspevky
- 7.9. Redakčná rada si vyhradzuje právo odmietnuť uverejniť invektívny, osočujúci, či urážajúci príspevok.
- 7.10. Redakčná rada rozhoduje o distribúcii novín Michalovčan.
- 7.11. Príspevky, ktoré sú identické s materiálom uverejneným v iných regionálnych novinách má právo redakcia krátiť, inak upraviť, resp. vôbec neuverejniť. Ak ide o faktografické materiály, zváži RR.
- 7.12. Za obsah príspevkov poslaneckých klubov a poslancov redakcia nenesie zodpovednosť, uverejňované budú bez zásahu RR (s výnimkou pravopisných a štylistických úprav).
- 7.13. Členovia redakčnej rady používajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.

8. Predseda redakčnej rady

- 8.1. Predsedom redakčnej rady je zástupca primátora mesta a jeho činnosť začína a končí jeho funkčným obdobím.
- 8.1.1. Z poverenia vydavateľa riadi noviny predseda redakčnej rady
 - 8.1.2. Predseda redakčnej rady
 - 8.1.2.1. zvoláva a vedie zasadnutia RR
 - 8.1.2.2. zastupuje noviny navonok vo vzťahu k MsZ a primátorovi
 - 8.1.2.3. v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady
 - 8.1.2.4. navrhuje mimoriadne odmeny členom redakčnej rady
 - 8.1.2.5. zabezpečuje vyhotovenie zápisnice z RR

9. Zodpovedný redaktor

- 9.1. Zodpovedný redaktor zodpovedá vydavateľovi za obsah jednotlivého vydania, najmä dbá o to, aby obsah novín neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov a organizácií.
- 9.2. Zodpovedný redaktor môže byť ten, kto je na to občiansky a odborne spôsobilý.
- 9.2.1. Je zamestnancom mestského úradu
 - 9.2.2. Zodpovedný redaktor počas neprítomnosti vedúceho redakčnej rady pripravuje a vedie rokovanie redakčnej rady
 - 9.2.3. Zodpovedný redaktor

- 9.2.3.1. vykonáva prehľad príspevkovej činnosti
- 9.2.3.2. plní všetky úlohy potrebné pre vydanie čísla
- 9.2.3.3. vedie a organizuje prácu v redakcii
- 9.2.3.4. zodpovedá za svoju činnosť primátorovi, MsZ a redakčnej rade
- 9.2.3.5. zúčastňuje sa zasadnutí redakčnej rady a MsZ
- 9.2.4. Zodpovedný redaktor je povinný predložiť stanovisko MsÚ, jeho inštitúcií alebo organizácií v zodpovedajúcom rozsahu redakčnej rade a táto rozhodne o jeho uverejnení v jednom z najbližších vydaní, a to spravidla do jedného mesiaca od vzniku požiadavky.

10. Zapisovateľka

- 10.1. Zodpovedá za zápis zo zasadnutia redakčnej rady.
- 10.2. Koordinuje spoluprácu redakčnej rady s výkonom činností súvisiacich s vydávaním novín.
- 10.3. Informuje redakčnú radu o hospodárení novín.

11. Hlasovanie členov redakčnej rady

- 11.1. Členovia redakčnej rady v sporných prípadoch rozhodujú hlasovaním. Uverejnený je ten príspevok, ktorý získa nadpolovičný počet hlasov. Zapisovateľ nehlasuje.

12. Obsahová náplň novín

- 12.1. V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slova a tlače využívajú občania dvojtyždenník Michalovčan na to, aby jeho prostredníctvom získavali informácie a verejne vyjadrovali svoje názory.
- 12.2. Hlavnou zásadou, na základe ktorej sa pripravujú a uverejňujú príspevky je "O Michalovciach pre Michalovčanov".
- 12.3. Noviny si budú udržiavať spravodajský charakter, v menšej miere budú uverejňovať komentáre a stanoviská.

13. Pravidelné rubriky

- 13.1.1. z rokovaní mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií MsZ
- 13.1.2. z práce jednotlivých odborov MsÚ
- 13.1.3. z činnosti poslaneckých klubov
- 13.1.4. z činnosti mestskej polície
- 13.1.5. problémy mesta
- 13.1.6. listy, postrehy čitateľov
- 13.1.7. kultúrne podujatia, pozvánky
- 13.1.8. spoločenská rubrika
- 13.1.9. školstvo
- 13.1.10. šport
- 13.1.11. inzercia

- 13.2. V čase volebnej kampane sú včas vypracované osobitné podmienky pre uverejňovanie príspevkov a vedenie volebnej kampane v zmysle platnej legislatívy.
- 13.3. Nedotknutá zostáva zodpovednosť autorov informácií vyplývajúca z platných predpisov.
- 13.4. Redakčná rada odsúhlasí uverejnenie práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie v súlade s §7 až §10 Tlačového zákona č. 167/2008 Z.z..

14. Záverečné a prechodné ustanovenia

- 14.1. Dňom účinnosti tohto štatútu stráca platnosť štatút komisie schválený MsZ dňa 27. 2. 2007 uznesením č. 24.

MUDr. Benjamín Bančej
predseda redakčnej rady

Viliam Zahorčák
primátor mesta

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V MICHALOVCIACH

N á v r h n a u z n e s e n i e

zo dňa: 22. 02. 2011

číslo: ...

**K bodu: Štatúty komisií MsZ v Michalovciach
 a Štatút novín Michalovčan**

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach

s c h v a ľ u j e :

1. Štatút Finančnej komisie MsZ v Michalovciach
2. Štatút Komisie na prenájom majetku MsZ v Michalovciach
3. Štatút Komisie školstva, mládeže a športu MsZ v Michalovciach
4. Štatút Komisie sociálnych vecí a rodiny MsZ v Michalovciach
5. Štatút Komisie výstavby, územného plánu a turizmu MsZ v Michalovciach
6. Štatút Komisie životného prostredia a verejného poriadku MsZ v Michalovciach
7. Štatút Komisie dopravy a miestneho rozvoja MsZ v Michalovciach
8. Štatút Komisie bývania MsZ v Michalovciach
9. Štatút Komisie kultúry MsZ v Michalovciach
10. Štatút Komisie ochrany verejného záujmu MsZ v Michalovciach
11. Štatút novín Michalovčan

